Prot. n.1768/IV-5 del 10/07/2025

Al Sito web dell'Istituto
Albo on line Amm.ne trasparente
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 DOCENTI/ESPERTI PER LA COSTITUZIONE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO A VALERE SUL PROGETTO. Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale Istituzioni scolastiche paritarie non commerciali (D.M. n. 66/2023).

Titolo Progetto: **e-Nova – Evoluzione digitale e innovazione**
Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1282-P-56115
CUP: E94D24006000006

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

VISTA la Legge 10 marzo 2000, n. 62, "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";
VISTA la Circolare Ministeriale n. 31 Prot. n. 861 del 18 marzo 2003, "Disposizioni e indicazioni per l'attuazione della Legge 10 marzo 2000, n. 62, in materia di parità scolastica";
VISTA la Legge 3 febbraio 2006, n. 27, "Norme in materia di scuole non statale";
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito,12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche per l'attuazione dell'Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, al fine di assicurare il raggiungimento dei relativi target e milestone;
VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative alla "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 168719 del 20 novembre 2024 per la presentazione di proposte progettuali da parte degli enti gestori delle istituzioni scolastiche paritarie non commerciali del primo e del secondo ciclo di istruzione relative alla Formazione del personale scolastico per la transizione digitale di cui all'investimento

M4C1I2.1;
PRESO ATTO che risultano assegnate a questo Istituto risorse pari a € 20.314,00;
VISTO che il progetto "e-Nova – Evoluzione digitale e innovazione" è stato presentato in data 14/01/2025;
VISTO l'atto di concessione prot. n. 31370 del 25/02/2025 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
PRESO ATTO del decreto di assunzione in bilancio prot. n. 666/VI-1 del 12/03/2025;
CONSIDERATA la necessità di individuare n. 3 docenti/esperti in qualità di componenti "la comunità di pratiche per l'apprendimento" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
RITENUTO che per la procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Ins. Luisa Lo Sapio in qualità di Legale Rappresentante, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO che la Ins. Luisa Lo Sapio ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
PRESO ATTO del proprio decreto di avvio prot. n.1767 del 10/07/2025;

DETERMINA

Articolo 1 – Oggetto
Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

RUOLO	N° FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO COMPLESSIVE
Componente della comunità di pratiche per l'apprendimento	3	96

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora omnicomprensivi lordo stato. L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2025, salvo proroga.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato:

a. al personale in servizio presso questo Istituto (personale interno).
b. a seguire, se necessario, a personale estraneo all'Istituzione (esperti esterni – persone fisiche).

Articolo 3 – Compiti della comunità di pratiche per l'apprendimento

1. La comunità di pratiche per l'apprendimento svolge le seguenti attività:

- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA);
- Svolgere attività di diffusione e coinvolgimento di buone pratiche metodologiche ed educative nei confronti di tutto il personale scolastico.

Articolo 4 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

vii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati. I punteggi di valutazione del curriculum e dei titoli presentati saranno valutati sulla base della tabella che di seguito si riporta:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	A1) Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 89 [punti 9] Da 90 a 100 [punti 10] Da 101 a 110 [punti 11] 110 e lode [punti 12]	**Max [12] punti**
	A2) Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale (in alternativa al punto A1)	Fino a 89 [punti 5] Da 90 a 100 [punti 6] Da 101 a 110 [punti 7] 110 e lode [punti 8]	**Max [8] punti**
	A3) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)	[punti 4]	**Max [4] punti**
	Master coerente con l'oggetto dell'incarico	[punti 4] in caso di Master di I livello [punti 8] in caso di Master di II livello	**Max [8] punti**
Certificazioni *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Competenze informatiche certificate	[punti 2] per ogni certificazione	**Max [6] punti**

Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienze come esperto e/o tutor d'aula/didattico in progetti finanziati da Fondi Europei	[punti 3] per ogni esperienza documentata	**Max [15] punti**
	Esperienze in attività di progettazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione di progetti nazionali ed europei	[punti 5] per ogni esperienza documentata	**Max [20] punti**
	Esperienze in attività di gestione della piattaforma PNRR FUTURA	[punti 6] per ogni esperienza documentata	**Max [24] punti**
	Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi: Coordinatore di classe, di dipartimento, collaboratore del Coordinatore alle attività didattiche ed educative, funzione strumentale, figure di sistema, etc...	[punti 3] per ogni esperienza documentata	**Max [15] punti**
		TOTALE	**[100] punti**

Articolo 6 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2025, salvo proroghe.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro), orarie inteso quale importo complessivo lordo e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto

dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione del percorso formativo e in seguito a verifica del conseguimento del target, sulla base della disponibilità dei finanziamenti come specificato nella lettera di incarico.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 25/07/2025 a mezzo pec: montessori@pec.it o peo: montessori@istruzionemontessori.it o con consegna a mano presso l' ufficio del protocollo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:

- **All. B: Scheda di autodichiarazione e valutazione titoli;**
- **All. C: Dichiarazione di insussistenza cause ostative;**
- Curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Documento di identità in fotocopia in corso di validità;

4. Ciascun documento su esposto dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 componenti in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
3. Qualora le istanze pervenute siano pari al numero di posti messi a bando e tutte valide, il Legale rappresentante si riserva di procedere in autonomia senza nomina di Commissione.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi mediante il seguente iter: a) personale in servizio presso questo istituto (personale interno); b) a seguire, se necessario, a personale estraneo all'Istituzione (esperti esterni – persone fisiche).

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
2. Il titolare del trattamento è l'Istituto Montessori di Somma Vesuviana (Na).

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del progetto nella presente selezione è il Legale rappresentante dell'Ente gestore Ins. Luisa Lo Sapio.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.istruzionemontessori.it , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Ins. Luisa Lo Sapio
(FIRMA DIGITALE)

LUISA LO SAPIO
10.07.2025
17:07:40
GMT+02:00

Allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda di autodichiarazione e valutazione titoli
- **All. C:** Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Al Legale rappresentante
Dell'Ente gestore
dell'Istituto Montessori di Somma Vesuviana (NA)

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale Istituzioni scolastiche paritarie non commerciali (D.M. n. 66/2023).

ALLEGATO "A" ALL'AVVISO

Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno/esterno
per le attività della comunità di pratiche per l'apprendimento
CNP: M4C1I2.1-2023-1282-P-56115
CUP: E94D24006000006
"e-Nova – Evoluzione digitale e innovazione"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, proponendo la propria disponibilità, in qualità di:

Ruolo per il quale si concorre	**Barrare la casella per indicare la partecipazione**
Componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento	

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - residenza: _____
   - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____

- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 11 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione:

i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
xi. possedere il seguente titolo accademico o di studio _____;

Luogo e data

_____, _____

Firma del Partecipante

_____

ALLEGATO B ALL'AVVISO – SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE E VALUTAZIONE PUNTEGGIO TITOLI

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale Istituzioni scolastiche paritarie non commerciali (D.M. n. 66/2023).

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO CANDIDATO	PUNTEGGIO COMMISSIONE
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	A1) Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 89 [punti 9] Da 90 a 100 [punti 10] Da 101 a 110 [punti 11] 110 e lode [punti 12]	**Max [12] punti**		
	A2) Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale (in alternativa al punto A1)	Fino a 89 [punti 5] Da 90 a 100 [punti 6] Da 101 a 110 [punti 7] 110 e lode [punti 8]	**Max [8] punti**		
	A3) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)	[punti 4]	**Max [4] punti**		
	Master coerente con l'oggetto dell'incarico	[punti 4] in caso di Master di I livello [punti 8] in caso di Master di II livello	**Max [8] punti**		
Certificazioni *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Competenze informatiche certificate	[punti 2] per ogni certificazione	**Max [6] punti**		
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienze come esperto e/o tutor d'aula/didattico in progetti finanziati da Fondi Europei	[punti 3] per ogni esperienza documentata	**Max [15] punti**		

	Esperienze in attività di progettazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione di progetti nazionali ed europei	[punti 5] per ogni esperienza documentata	**Max [20] punti**		
	Esperienze in attività di gestione della piattaforma PNRR FUTURA	[punti 6] per ogni esperienza documentata	**Max [24] punti**		
	Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi: Coordinatore di classe, di dipartimento, collaboratore del Dirigente scolastico, funzione strumentale, figure di sistema, etc...	[punti 3] per ogni esperienza documentata	**Max [15] punti**		
		TOTALE	**[100] punti**		

Luogo e data

_____, _____

Firma del Partecipante

_____

ALLEGATO C

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale Istituzioni scolastiche paritarie non commerciali (D.M. n. 66/2023).

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI (Soggetti Incaricati)

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____

in relazione all'incarico avente ad oggetto le attività della comunità di pratiche di apprendimento del progetto "e-Nova – Evoluzione digitale e innovazione", con codice CUP: E94D24006000006,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____
_____;

ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo e data

_____,_____

IL DICHIARANTE

_____

Allegato:

- copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.